

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO, CHUMIL TIÁN

Nit Emisor: 35920580

SERVICIOS TECNICOS CHUMIL

SECTOR 03 CASERIO CHUTI-ESTANCIA, zona 0, San Andres

Semetabaj, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1ERA AVENIDA, 8-00, ZONA 09, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F1F64DFA-0327-4594-871D-9BB8C783598C

Serie: F1F64DFA Número de DTE: 52905364

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:32:22

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:32:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1360, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F1F64DFA, Número de DTE 52905364 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mario Chumil Tián, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1360 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)

Mario Chumil Tián

DPI: 1948 96277 0709

(f) Ing. Félix López Boron

Jefe Departamental

MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526613868

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:36 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:32:22
Emisor:	35920580
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS CHUMIL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F1F64DFA-0327-4594-871D-9BB8C783598C
Serie:	F1F64DFA
Número del DTE:	52905364
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:32:2206:00F1F64DFA03274594871D9BB8C783598C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:36:54
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:37:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35920580
NOMBRE	MARIO, CHUMIL TIÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1360
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Chumil Tián
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cuantitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Se elaboraron cuatro planificaciones semanales de las actividades de extensión rural, realizadas en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la tabulación del informe de capacitaciones agropecuarias impartidas en el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a un CADER con asistencia técnica de huerto grupal en el caserío Choquec del municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé un CADER con asistencia técnica en manejo agronómico en hortalizas: acelga, lechuga, remolacha, repollo, brocolí, coliflor y cebolla, pilonera caserío Tucache del municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en aguacate Hass a productor en sector Pacaman en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a CADER en la práctica de trazos de curvas a nivel para conservación de suelos uso de metodología barreras vivas coordinado con CONTOUR LINES CORP., en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica de parcela de aguacate Hass en coordinación con la Oficina Municipal de Agricultura en caserío Chuti-Estancia del municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de frutales; aguacate Hass y melocotón Diamante, dotados por CONTOUR LINES CORP., en el caserío Tucache y Chuti-Estancia del municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la dotación de plantas de café variedad Catuai y Robusta a agricultores en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en Jornada de vacunación pecuaria en coordinación con EPSUM, Departamento de Vigilancia Epidemiológica en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Realizado
	Apoyé en el monitoreo de un huerto familiar en coordinación con oficina del agricultor, en aldea Canoas Altas municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de la actividad rueda de negocios y feria de la seguridad alimentaria en coordinación con MINEDUC, CPDL, EPSUM, CUERPO DE PAZ y Municipalidad en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el festival del maiz en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de siembra en huertos verticales tipo torre en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Mario Chumil Tián

DPI: 1948 96277 0709

Celular: 57365808

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1360
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Chumil Tián
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de treinta y dos planificaciones semanales de las actividades de extensión rural, realizadas desde el mes de enero hasta el mes de agosto de 2024, en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la tabulación de ocho informes de capacitaciones agropecuarias impartidas desde el mes de enero hasta el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a dos CADER con dieciséis asistencias técnicas en manejo agronómico en hortalizas: acelga, lechuga, remolacha, repollo, brocoli, coliflor y cebolla, pilonera caserío Tucache y Las Canoas Bajas desde el mes de enero hasta el mes de agosto de 2024, del municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencias técnicas en cuatro viveros forestales en; cantón cantón Caliaj, caserío María del Carmen y caserío Tucache desde el mes de enero hasta	100%	Finalizado

	el mes de agosto de 2024, en el municipio de San Andrés Semetabaj.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la coordinación de ocho capacitaciones impartido por IEPADES a cuatro CADER en; caserío Chuti-Estancia, caserío Choquec, aldea Panimatzalam y aldea canoas Bajas desde el mes de abril hasta el mes de agosto de 2024, en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de dos capacitaciones impartidos por AMSCLAE a dos CADER en; caserío Chuti-Estancia y aldea canoas Bajas en el mes de mayo y junio de 2024, en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en tres Jornadas de vacunación de aves de traspatio; dos jornadas de vacunación de porcinos y dos jornadas de vacunación de bovinos en coordinación con EPSUM, Oficina Municipal de Agricultura y Departamento de Vigilancia Epidemiológica en; el caserío Chuti-Estancia, caserío El Sucún, caserío Xejuyú II y aldea Panimatzalam en los meses de; abril, mayo y junio, julio de 2024, el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé con una jornada de limpieza coordinado por CPDL y municipalidad realizada en el mes de marzo de 2024; del municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la entrega de siete mil plántulas forestales para trasplante en bolsas, a cuatro viveros forestales; en caserío María del Carmen, cantón Caliaj y caserío Tucache, coordinado con el Departamento de Cuencas Hidrográficas, en el mes de marzo de 2024; en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado

	Apoyé en una capacitación y práctica de poda de aguacate Hass a productores del municipio, coordinado por la Oficina Municipal de Agricultura, realizada en el mes de abril de 2024; en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencias técnicas y entregas de insumos para establecer diez huertos familiares a diez familias coordinado por hospitalito Atitlán, realizada en el mes de junio de 2024, en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé técnicamente en la práctica de conservación de suelos, metodología de Barreras vivas, al CADER Caliaj en coordinación con CONTOUR LINES CORP. Curvas en nivel, realizada en el mes de febrero de 2024; en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica y establecimiento de diez huertos escolares, realizadas desde el mes de mayo hasta el mes de agosto de 2024, en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y siembra en dieciocho huertos verticales tipo torre realizadas desde el mes de mayo hasta el mes de agosto de 2024, en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Los resultados que se obtuvieron fueron:


- Treinta y dos planificaciones semanales realizadas.
- Tabulación de ocho informes de capacitaciones agropecuarias impartidas.
- Dieciséis asistencias técnicas realizadas en dos piloneras.
- Asistencias técnicas realizadas en cuatro viveros forestales.
- Ocho capacitaciones impartidas por IEPADES a cuatro CADER.
- Dos capacitaciones impartidas por AMSCLAE a dos CADER.
- Tres Jornadas de vacunación de aves de traspatio realizadas.
- Dos jornadas de vacunación de porcinos realizadas.
- Dos jornadas de vacunación de bovinos realizadas

Una jornada de limpieza realizada.
Entrega de siete mil plántulas forestales a cuatro viveros forestales ejecutada.
Una capacitación práctica de poda de aguacate Hass a productores impartida.
Entrega de insumos para diez huertos familiares a diez familias ejecutada.
Realización de una práctica de conservación de suelos metodología de Barreras vivas a un CADER.
Establecimiento de diez huertos escolares.
Siembra en dieciocho huertos verticales tipo torre realizadas.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Mario Chumil Tián
DPI: 1948 96277 0709
Celular: 57365808

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

